



کاووش پرستو

مدیریت گردش مدارک (امانات و تردد)

نرم افزار تحقیقاتی و کتابخانه کاوش



www.kavoshsoft.ir

۲۲۲۶۶۶۵۰ - ۲۲۲۶۶۴۴۶



مدیریت گردش مدارک (امانات و تردد)

- ✓ امکان ثبت نام و تمدید عضویت کتابخانه به صورت کاملاً برخط
- ✓ امکان پرداخت اینترنتی حق عضویت و جریمه دیرکرد مدارک
- ✓ امکان پروفایل عضویتی به منظور مشاهده اطلاعاتی راجع به مدت عضویت، مدارک در امانت و بازگشتی، ایجاد کتابخانه شخصی، مدیریت تردد، مجموع بدهی‌های دیرکرد مشاهده اطلاعاتی پیرامون دیرکردهای مدارک بازگشتی و در امانت، مدارک در امانت، مدارک در رزرو، مدارک در امانت محل، نمایش مجموع بدهی‌ها، مجموع کتب امانت گرفته شده، مدیریت تردد و امکان ارتباط اعضاء با مدیران کتابخانه از طریق ایمیل
- ✓ امکان ثبت اطلاعات اعضاء و ایجاد پرونده عضویت دیجیتالی با تنظیمات کامل برای مدیر بخش امانت
- ✓ امکان تنظیم و مدیریت کامل بخش ثبت نام برخط برای مسئول بخش امانت
- ✓ امکان تنظیم و مدیریت گروه‌های عضویت
- ✓ امکان انحصاری مدیریت تردد برای ثبت ورود و خروج اعضاء و حتی کارکنان کتابخانه همراه با جستجو و گزارش‌گیری کامل
- ✓ انجام کلیه عملیات میز امانت شامل امانت‌دهی، تمدید، رزرو، امانت در محل و بازگشت مدارک به صورت تکی یا دسته‌ای
- ✓ امکان شناسایی اعضاء در کتابخانه‌های اقماری توسط سیستم و راه‌اندازی سیستم امانت بین کتابخانه‌ای
- ✓ امکان بازگشت سریع مدارک به صورت تکی یا دسته‌ای با هدف افزایش سرعت کار میز امانت
- ✓ امکان استفاده از دستگاه بارکدخوان با هدف افزایش سرعت و دقت کار
- ✓ امکان تسویه‌حساب و فعال‌سازی مجدد اعضاء
- ✓ حفاظت فیزیکی از مدارک در برابر سرقت با پشتیبانی از سامانه‌های ضدسرقت مدارک
- ✓ امکانات گسترده جستجو در پرونده‌های امانت، بایگانی، رزرو، اعضاء و ...
- ✓ امکان تهیه گزارش کامل از پرونده امانت و امانت در محل
- ✓ امکان تهیه گزارش کامل از پرونده بایگانی
- ✓ امکان تهیه گزارش کامل از پرونده رزرو
- ✓ امکان تهیه گزارش کامل از پرونده اعضا همراه با آمار مطالعاتی هر عضو
- ✓ امکان تهیه گزارش کامل از پرونده اعضاء
- ✓ امکان تهیه آمار عملکرد مدارک به تفکیک عنوان
- ✓ امکان تهیه آمار تعداد اعضای هر یک از گروه‌ها
- ✓ امکان تهیه آمار عملکرد گروه‌ها از جهت تعداد مدارک دریافتی
- ✓ امکان تهیه آمار تعداد مدارک دریافتی در رده‌های مختلف موضوعی
- ✓ امکان تهیه کارنامه مطالعاتی هر عضو همراه با مشخصات مدارک دریافتی
- ✓ امکان چاپ یا تهیه خروجی‌های استاندارد با انواع فرمت‌های xls, doc, pdf, html از گزارش‌های تولید شده مطابق سلیقه کاربر
- ✓ امکان چاپ کارت عضویت با امکانات متنوع برای سفارشی سازی و ساخت کارت عضویت
- ✓ امکان ارسال پیامک، رایانامه و چاپ برگه اخطار و یادآوری مدارک دارای دیرکرد به صورت خودکار و دستی
- ✓ امکان گزارش‌گیری از میزان عملکرد و خدمت‌رسانی کتابخانه در بازه‌های مختلف زمانی
- ✓ و ده‌ها امکان منحصر به فرد دیگر ...